PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Mayo de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9106877 de 2026
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9106877 de 2026

Wilson Andres Largo Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14886050, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 46.743.334), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 631.667).

Plazo: 04 de Diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios,

garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. **IE:** Institución Etnoeducativa Gimnasio del Dagua **Sede:** Central **Ciudad:** Dagua (V) **Programa:** Tecnico Laboral en Asistencia Adminis trativa. **Grupo:** 3439932 **Cantidad de Aprendices en formación:** 27 **Grado:** 10 **Fase:** Análisis **IE:** La Buitrera **Sede:** San Gabriel **Ciudad:** Santiago de Cali (V) **Programa:** Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grupo:** 3167433 **Cantidad de Aprendices en formación:** 15 **Grado:** 11 **Fase:** Ejecución **IE:** José Antonio Aguilera **Sede:** Central **Ciudad:** San Pedro (V) **Programa:** Tecnico laboral en Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168608	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Cantidad de Aprendices en formación: 25 **Grado:** 11 **Fase:** Ejecución **IE:** Liceo Tecnico Comercial LITECOM **Sede:** Central **Ciudad:** Jamundí (V) **Programa:** Tecnico laboral en Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168599 **Cantidad de Aprendices en formación:** 20 **Grado:** 11 **Fase:** Ejecución **IE:** Liceo Tecnico Comercial LITECOM **Sede:** Central **Ciudad:** Jamundí (V) **Programa:** Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa **Grupo:** 3197137 **Cantidad de Aprendices en formación:** 10 **Grado:** 11 **Fase:** Ejecución **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** **IE:** Institución Etnoeducativa Gimnasio del Dagua **Sede:** Central **Ciudad:** Dagua (V) **Programa:** Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa **Grupo**: 3439932 **Fecha**: 20 de Abril de 2026 **IE:** La Buitrera **Sede:** San Gabriel	

		Ciudad: Cali (V) **Programa:** Tecnico en Conta bilización de Operaciones Co merciales y Financieras **Grupo**: 3167433 **Fecha**: 21 de Abril de 2026 **IE:** José Antonio Aguilera **Sede:** Central **Ciudad:** San Pedro (V) **Programa:** Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa **Grupo**: 3168608 **Fecha**: 22 de Abril de 2026 **IE:** Liceo Tecnico Comercial LITECOM **Sede:** Central **Ciudad:** Jamundí (V) **Programa:** Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168599_3197137 Fecha: 23 de Abril de 2026 **Actas de inicio de la formación del programa de formación Técnico Laboral en Asistencia Administrativa** **IE:** Institución Etnoeducativa Gimnasio del Dagua **Sede:** Central **Ciudad:** Dagua (V) **Grupo**: 3439932 **Acta:** 265 **IE:** José Antonio Aguilera **Sede:** Central **Ciudad:** San Pedro (V) **Grupo**: 3168608 **Acta:** 430 **IE:** Liceo Tecnico Comercial LITECOM **Sede:** Central **Ciudad:** Jamundí (V)	

		Grupo: 3168599_3197137 **Acta:** 497 **Actas de inicio de la formación del programa de formación Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** **IE:** La Buitrera **Sede:** San Gabriel **Ciudad:** Cali (V) **Grupo**: 3167433 **Acta:** 702	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	Para la evidencia de este mes se desarrollaron las siguientes estrategias pedagógicas. Actividad desarrollada: Dinámica ¿Adivina quién es? Grupo:3439932 Fecha: 04 de Mayo de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados. **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden Social, personal y productivo **RAP:** Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	Anexo 1 Informe de evidencias.

		IE: Institución Etnoeducativa Gimnasio del Dagua Sede: Central Ciudad: Dagua (V) Programa: Tecnico en Asisten cia Administrativa **Acta:** 264 **Grupo: 3439932** **Fase**: Inducción	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados. **Programa:** Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grupo:** 3167433 **I.E:** La Buitrera sede San Gabriel **Cantidad de Aprendices:** 15 **Bitácora:** 7 **Programa:** Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168608 **I.E:** José Antonio Aguilera **Cantidad de Aprendices:** 25 **Bitácora:** 7 **Programa:** Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168599 **I.E:** Liceo Tecnico Comercial_ Litecom **Cantidad de Aprendices:** 20 **Bitácora:** 7 **Programa:** Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168599 **I.E**: Liceo Tecnico Comercial_ Litecom **Cantidad de Aprendices:** 10 **Bitácora:** 7	Anexo 1 Informe de evidencias
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los	Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades: Actividad: Certificados de regis tros APE	Anexo 1 Informe de eviden cias

	requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	**I.E:** La Buitrera Sede San Gabriel **Grupo:** 3167433 **Grado:** 11 **Cantidad de aprendices:** 15. **I.E:** José Antonio Aguilera **Grupo:** 3168608 **Grado:** 11 **Cantidad de aprendices:** 25. **I.E:** Liceo Tecnico Comercial_Litecom **Grupo:** 3168599 **Grado:** 11 **Cantidad de aprendices:** 20 **I.E:** Liceo Tecnico Comercial_Litecom **Grupo:** 3197137 **Grado:** 11 **Cantidad de aprendices:** 10	
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. **Actividad:** Segunda Oferta de Formacion Virtual 2026 **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** 08 de Mayo de 2026 **Actividad:** Feria de Emprendi-miento Cultural **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** 09 de Mayo de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	37126	DAGUA	06/04/2026	06/04/2026
2	37126	DAGUA	13/04/2026	13/04/2026
3	37126	DAGUA	20/04/2026	20/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080945520 y el operador Simple referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Wilson Andres Largo Tabares:
Contratista
C.C. No. 14886050



EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9106877 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Wilson Andres Largo Tabares
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 9106877
Periodo: Mayo de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Mayo de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: Instituto Etnoeducativo Gimnasio del Dagua
Sede: Principal
Ciudad: Dagua
Programa: Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa
Grupo: 3439932
Cantidad de aprendices en formación: 27
Grado: 10
Fase: Análisis

Fecha 1: 13/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Se inicia fase de Análisis del proceso formativo Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa.
Descripción de la sesión: Se socializa guía de aprendizaje, se les explica a los aprendices las actividades a desarrollar. Se les coloca Taller Reglamento del Aprendiz de la fase de Inducción, el cual estaba pendiente de evaluar.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 2: 20/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Servicio al Cliente
Descripción de la sesión: Se desarrolla competencia con video en clase sobre diferencia entre Atención al Cliente y Servicio al Cliente, se realiza debate grupal, se contextualiza la importancia de tener clara esta diferencia de conceptos y se plantea taller para la próxima clase sobre Tipología de Clientes.

Soporte fotográfico y Registro de Asistencia



Fecha 3: 27/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Tipología de Clientes en el Servicio al Cliente
Descripción de la sesión: Se presenta video sobre tipología de Clientes en El Servicio al Cliente, se concientiza sobre la importancia del conocimiento que deben tener sobre las principales características de cada tipología de clientes y como manejar cada situacion

Soporte fotográfico y Registro de Asistencia



Fecha 4: 04/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Reflexión Inicial, el caso de **Julieta**
Descripción de la sesión: Se desarrolla actividad en clase donde los aprendices por parejas después de leído el caso de Julieta, se debate en clase y presentan trabajo escrito sobre preguntas inherentes a que harían en el caso de estudio de Julieta. Se realiza dinámica activa con los estudiantes.

Soporte fotográfico y Registro de Asistencia



Fecha 5: 11/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Contextualización Guia de Aprendizaje
Descripción de la sesión: Es socializada actividad de contextualización guía de aprendizaje, se presentan videos sugeridos sobre Servicio al Cliente y se debate en clase con los aprendices, Igualmente se deja taller sobre momentos de verdad en el Servicio al Cliente, Ciclo del Servicio y Triangulo de Servicio al Cliente

Soporte fotográfico y Registro de Asistencia



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3439932	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		06 DE ABRIL DE 2026	13 DE ABRIL DE 2026	20 DE ABRIL DE 2026	27 DE ABRIL DE 2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRA GUTIÉRREZ MENESES	Alexandra Gutierrez	Alexandra Gutierrez	Alexandra Gutierrez	Alexandra Gutierrez	
2	ANA MARIA GOMEZ BARRIOS	Ana Maria Gomez B.	Ana Maria Gomez	Ana Maria Gomez		
3	EDWARD ESTEBAN PATIÑO VALLEJO	Edwar Patiño	Edwar Patiño	Edwar Patiño	Edwar Patiño	
4	EMILY CAMILA SIERRA RUBIO	Emily Camila	Emily Camila	Emily Camila	Emily Camila	
5	IRINA GABRIELA AGUDELO CHALAR	Gabriela Agudelo	Gabriela Agudelo	Gabriela Agudelo	Gabriela Agudelo	
6	JEFFERSON ANDRES MILLAN COLORADO	Jefferson Millan	Jefferson Millan	Jefferson Millan	Jefferson Millan	
7	JUAN FELIPE GIL VALENCIA	Juan Felipe Gil V.	Juan Felipe Gil V.	Juan Felipe Gil Valen	Juan Felipe Gil V.	
8	JUAN JOSE OYUELA SANTUARIO	Juan Jose	Juan Jose. O.S	Juan Jose		
9	JUAN SEBASTIAN BURGOS FLOREZ	Juan Burgos	Juan Burgos	Juan Burgos	Juan Burgos	
10	KATERINE LUCEIMA HERNÁNDEZ YUNDA	Katherine Hernandez	Katherine Hernandez	Katherine Hernandez	Katherine	
11	LUISA FERNANDA VALENCIA QUINTERO	Luisa Fernanda	Luisa Valencia	Luisa Valencia	Luisa Valencia	
12	LUISA MARÍA RAMOS MAYAG	Luisa Maria Ramos	Luisa Maria ramos	Luisa Maria Ramos	Luisa Maria Ra	
13	MARIA ALEJANDRA MARIN BENITEZ	Alejandra Marin	Alejo Marin	Alejandra Marin	Marin Alejo	
14	MARÍA ANTHONIA SIERRA PAZ	Maria antonia S	Maria antonia S.	M. antonia Sierra	Ma antonia Sierra	
15	MARIA ISABEL BURBANO CALVACHE	Maria Burbano	Maria Burbano	Maria Burbano	Maria Burbano	
16	MARÍA JOSÉ DIAZ CARVAJAL					
17	MARIA PAULA SUAREZ LONDOÑO					
18	MARÍA VICTORIA CARDONA IZQUIERDO					
19	MARIANA REYES CORRALES	Mariana Reyes	Mariana Reyes	Mariana Reyes	Mariana Reyes	
20	MARLON ELIAN LONGA RIVAS					
21	MELANIE GAVIRIA RESTREPO	Melanie Gaviria R.	Melanie Gaviria	Melanie Gaviria	Melanie Gaviria	

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3439932	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		06 DE ABRIL DE 2026	13 DE ABRIL DE 2026	20 DE ABRIL DE 2026	27 DE ABRIL DE 2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MELANIE OCHOA RAMOS	melame Ochoa	melanie ochoa	melanie ochoa	melanie ochoa	
2	MICHAEL ANDRES ALVAREZ ESPINOSA	Michael Alvarez		Michael Alvarez	Michael Alvarez	
3	SAIREDT DAYANA RUIZ MOTATO	Sairedt Ruiz	Sairedt Ruiz	Sairedt Ruiz	Sairedt Ruiz	
4	SALOME DAYANA TROCHEZ RODRÍGUEZ	Salome Trochez	Salome Trochez	Salome trochez	Salome trochez	
5	SANTIAGO RAMOS ERAZO	santiago ramos	santiago Ramos		santiago Ramos	
6	SARA MANUELA BURGOS MURILLO	Sara Burgos	Sara Burgos	Sara Burgos	Sara Burgos	
7	SARA SOFÍA ORTEGA SÁNCHEZ	Sara Ortega Sanchez	Sara Sofia Ortega	Sara Sofi Ortega	Sara Sofia Ortega	
8	SARAY SOFÍA BARRERA PULECIO	Saray Barrera P	Saray Barrera P	Saray Barrera P	Saray Barrera P	
9	TALIANA CASTILLO SATIZABAL	Taliana Castillo S.	Taliana Castillo S	Taliana Castillo S	Taliana Castillo S	
10	TANIA HERRERA CAÑAVERAL	Tania Herrera	Tania Herrera	Tania Herrera		

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3439932	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		04 DE MAYO DE 2026	11 DE MAYO DE 2026	18 DE MAYO DE 2026	25 DE MAYO DE 2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	ALEJANDRA GUTIÉRREZ MENESES	Alexandra gutierrez.				
2	ANA MARIA GOMEZ BARRIOS	Ana María Gómez B	Ana María Gómez B.			
3	EDWARD ESTEBAN PATIÑO VALLEJO	Edwar patiño	Edwar patiño			
4	EMILY CAMILA SIERRA RUBIO	Emily Camila	Emily Camila			
5	IRINA GABRIELA AGUDELO CHALAR	Gabriela Agudelo	Gabriela Agudelo			
6	JEFFERSON ANDRES MILLAN COLORADO	Jefferson Andres Mill	Jefferson Millan C.			
7	JUAN FELIPE GIL VALENCIA	Juan Felipe Gil V.	Juan Felipe Gil V.			
8	JUAN JOSE OYUELA SANTUARIO	Juan Jose oyuela	Juan Jose oyuela			
9	JUAN SEBASTIAN BURGOS FLOREZ	Juan sebastian B.	Juan sebastian Burgos			
10	KATERINE LUCEIMA HERNÁNDEZ YUNDA	Katherine Hernandez	Katherine Hernandez			
11	LUISA FERNANDA VALENCIA QUINTERO	Luisa Fernanda V.	Luisa Fernanda V.			
12	LUISA MARÍA RAMOS MAYAG	Luisa Ramos May	luisa mayag			
13	MARIA ALEJANDRA MARIN BENITEZ	Maria Alejandra				
14	MARÍA ANTHONIA SIERRA PAZ	Maria antonia Sierra	Maria Antonia Sierra			
15	MARIA ISABEL BURBANO CALVACHE	Maria Burbano				
16	MARIANA REYES CORRALES	Mariana Reyes C.	Mariana Reyes C.			
17	MELANIE GAVIRIA RESTREPO	melanie gaviria	Melanie Gavir			
18	MELANIE OCHOA RAMOS	melame ochoa	melanie ochoa			
19	MICHAEL ANDRES ALVAREZ ESPINOSA		Michael Alvarez			
20	SAIREDT DAYANA RUIZ MOTATO	Sairedt Ruiz	Sairedt Ruiz			

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3439932	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		04 DE MAYO DE 2026	11 DE MAYO DE 2026	18 DE MAYO DE 2026	25 DE MAYO DE 2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	SALOME DAYANA TROCHEZ RODRÍGUEZ	Salome Trochez	Salome Trochez			
2	SANTIAGO RAMOS ERAZO	Santiago Ramos	Santiago Ramos			
3	SARA MANUELA BURGOS MURILLO	Sara Burgos	Sara Burgos			
4	SARA SOFÍA ORTEGA SÁNCHEZ	Sara Ortega	Sara Sofia Ortega			
5	SARAY SOFÍA BARRERA PULECIO	Saray Barrera	Saray Barrera			
6	TALIANA CASTILLO SATIZABAL	Taliana Castillo.	Taliana Castillo			
7	TANIA HERRERA CAÑAVERAL	Tania Herrera C	Tania Herrera C			
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: La Buitrera
Sede: San Gabriel
Ciudad: Santiago de Cali (V)
Programa: Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Grupo: 3167433
Cantidad de aprendices en formación: 15
Grado: 11
Fase: Ejecucion

Fechas Calendario Especial de Formacion I.E La Buitrera Sede San Gabriel:
Fechas no formación: 14-28 de Abril de 2026 y 05-12 de Mayo de 2026
Actividad: De acuerdo con reunión realizada y concertada el día 27 de febrero de 2026 por la I.E Vs Sena con Coordinador Sena, Instructores, Rector y Coordinador de la I.E, se establecen unas fechas que van desde 03 de marzo hasta el 21 de julio de 2026, durante las cuales no se dará formación a los aprendices de la I.E Buitrera Sede San Gabriel, fechas previamente establecidas por la I.E para capacitación de sus aprendices para preparación pruebas ICFES e inglés. Las fechas de formación se realizará de manera concertada con la coordinación de la I.E y el Instructor en fechas alternas y de acuerdo con disponibilidad del instructor.

Soporte fotográfico:



Invitación a reunión de apertura de vigencia 2026 y confirmación de grupos matrícula 2026 - 2027 Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **hace 2 meses** (Vie 27/02/2026, de 1:00 PM a 2:00 PM) Seguimiento

Edison Steve Rodriguez Forero Responder Responder a todos Reenviar

Para: a.lab.luz.tanares@cali.edu.co; jorge.silva@cali.edu.co; Daniela Alejandra Hernandez Montoya; Diana Carolina Trujillo Molina; **y 8 más** Mié 25/02/2026 8:37 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 23/02/2036 8:37 AM

Edison Steve Rodriguez Forero ha enviado una convocatoria de reunión.

Estimadas directivas; personal docente e instructores asignados a la Institución Educativa La Buitrera; reciban un cordial saludo.

Desde el Centro Agropecuario de Buga – SENA, nos permitimos invitarlos a la reunión de apertura de la vigencia 2026 y de confirmación de los grupos correspondientes al proceso de matrícula 2026–2027, en el marco del programa de articulación con la media técnica. Este espacio será fundamental para revisar, ajustar y consolidar la oferta formativa que se implementará durante el nuevo periodo académico.

Fecha: 27 de febrero
Hora: 1:00pm a 2:00pm
Lugar: Sincrónica Teams

Agradecemos la participación de directivos, docentes e instructores vinculados al proceso, ya que sus aportes son esenciales para garantizar una adecuada planeación y el fortalecimiento del modelo de articulación.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/29210151840508?p=MLjHuNAeGasHOB0dun

Id. de reunión: 292 101 518 405 08

Código de acceso: Gh3gU62Q

Fecha 1: 21/04/ 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Proyecto Productivo
Descripción de la sesión: Se realiza sesión practica con los proyectos de los aprendices sobre el manejo de los presupuestos, la importancia de trabajar con cifras reales al momento de manejar los costos variables (Materia Prima), la importancia del manejo de las proyecciones en sus emprendimientos

Soporte fotográfico.



Fecha 2: 08/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Proyecciones Financieras
Descripción de la sesión: Se realiza sesión conjunta con la Docente Técnica de la institución sobre proyecciones financieras; se les capacita en las principales proyecciones financieras que deben tener en cuenta en sus proyectos: Proyecciones de Ventas, Proyecciones de Costos y Gastos, Proyecciones de Punto de Equilibrio y Proyecciones de Estados Financieros

Soporte fotográfico.



SENA		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3167433	PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		07 DE ABRIL DE 2026	14 DE ABRIL DE 2026	21 DE ABRIL DE 2026	28 DE ABRIL DE 2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ADRIAN ALEXIS VICTORIA VALENCIA			Adrian Victoria		
2	ANA ISABELLA HURTADO GONZALEZ					
3	ANGEL STIVEN TELLO TAMAYO			Angel Stiven Tello		
4	BRIJITH NATALIA IMBACHI ACOSTA			Brijith Imbachi		
5	CAROL TATIANA VALOY DIAZ			Tatiana Valoy		
6	JHON BREYDER NAZARIT DIAZ			JHON Jefferson		
7	JUAN ESTEBAN DOMINGUEZ TELLEZ			Juan Esteban D.		
8	KLEIBERSON JHONIELBER PAREDES CABRERA					
9	LAURA BASTIDAS ANGULO			Laura Bastidas		
10	LAURA SOFIA CASTILLO VIAFARA			Laura Castillo		
11	SANTIAGO ARBOLEDA GALLEGO			Santiago arboleda		
12	SARA ISABEL HUILA MOSQUERA			Sara Isabel		
13	SARA MICHELL BENITEZ BALTAN			Sara Michell B.		
14	YEFFERSON GUETIO UL			Yefferson Guetio		
15	YUREIDY ALEJANDRA MORA CAPERA					
16						
17						
18						
19						
20						

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3167433	PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
MES		MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		08 DE MAYO DE 2026	12 DE MAYO DE 2026	19 DE MAYO DE 2026	26 DE MAYO DE 2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	ADRIAN ALEXIS VICTORIA VALENCIA	Adrian Victoria				
2	ANA ISABELLA HURTADO GONZALEZ					
3	ANGEL STIVEN TELLO TAMAYO					
4	BRIJITH NATALIA IMBACHI ACOSTA					
5	CAROL TATIANA VALOY DIAZ	Tatiana Valoy				
6	JHON BREYDER NAZARIT DIAZ					
7	JUAN ESTEBAN DOMINGUEZ TELLEZ					
8	KLEIBERSON JHONIELBER PAREDES CABRERA					
9	LAURA BASTIDAS ANGULO	Laura Bastidas				
10	LAURA SOFIA CASTILLO VIAFARA	Laura Castillo				
11	SANTIAGO ARBOLEDA GALLEGO	Santiago Arboleda				
12	SARA ISABEL HUILA MOSQUERA	Sara Isabel Huila				
13	SARA MICHELL BENITEZ BALTAN					
14	YEFFERSON GUETIO UL	Yefferson Guetio				
15	YUREIDY ALEJANDRA MORA CAPERA					
16						
17						
18						
19						
20						

IE: José Antonio Aguilera
Sede: Principal
Municipio: San Pedro (V)
Programa: Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa
Grupo: 3168608
Cantidad de aprendices en formación: 25
Grado: 11
Fase: Ejecucion

Fecha 1: 15/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Concepto y clasificación de las empresas
Descripción de la sesión: Se inicia sesión con un proceso de sensibilización sobre la importancia de conocer el concepto de empresa y su clasificación, haciendo mayor énfasis en la ley 957 de 2019 sobre conformación de Mipymes.

Soporte fotográfico.



Fecha 2: 22/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Entorno Empresarial
Descripción de la sesión: Se abarca la temática sobre las principales características del entono empresarial aprendiendo a diferenciar los términos Macroambiente y Microambiente. Se entrega taller para ser resuelto y llevado al drive de actividades

Soporte fotográfico



Fecha 3: 29/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Proceso Administrativo-Película Bichos-Actividad de Reflexión 1.
Descripción de la sesión: se desarrolla tema sobre el Proceso Administrativo en la empresa y donde los aprendices mediante la presentacion de una película denominada Bichos, aprenden y conceptúan las diferentes fases del proceso administrativo. Se deja taller sobre la película, la cual debe ser subida al drive de actividades

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 4: 06/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Reflexión 2-Situacion Problémica
Descripción de la sesión: Se presenta situación problémica sobre el caso de una empresa que presenta diversas dificultades, donde los aprendices después de leída la situación problémica le dan desarrollo a esta problemática mediante las respuestas a una serie de preguntas que se plantean. El desarrollo lo deben subir al drive dispuesto para las actividades. Igualmente es convocada para este día reunión de padres de familia, donde asisto en representación del SENA sobre problemática de los aprendices de 11.

Soporte fotográfico y listado de asistencia





Fecha 5: 13/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Areas Funcionales de la Empresa
Descripción de la sesión: Se proyecta presentacion sobre la importancia del conocimiento de las áreas funcionales de la empresa, se presenta video y se desarrolla taller sobre actividades de contextualización de la guía de aprendizaje

Soporte fotográfico y listado de asistencia



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168608	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 8 de abril de 2026 FIRMA	FECHA 2 15 de abril de 2026 FIRMA	FECHA 3 22 de abril de 2026 FIRMA	FECHA 4 29 de abril de 2026 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	Alonso Cardona Santiago					
2	Barbosa Castaño Brahian					
3	Barbosa Castaño Samuel					
4	Cardenas Montoya Lissy Yureidy					
5	Carvajal Velasquez Juan David					
6	Figueroa Sanchez Salome					
7	Godoy Torres Jansleidy					
8	Lozano Murillo Andres Camilo					
9	Medina Barrero Sharit Camila					
10	Mesa Rodriguez Cristian David					
11	Montoya Valencia Danna Sofia					
12	Moreno Ponce Danna Liceth					
13	Murillo Rincon Lihan					
14	Nuñez Escobar Jhon Janer					
15	Ossa Vargas Sara Sofia					
16	Pelaez Zuñiga Isabela					
17	Potes Navas Alexis					
18	Quintero Blandon Juan Sebastian					
19	Quintero Jaramillo Jowel Ricardo					
20	Rios Mejia Jorge Luis					

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168608	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		8 de abril de 2026	15 de abril de 2026	22 de abril de 2026	29 de abril de 2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Rodriguez Fernandez Evelyn Andrea	Evelyn Rodriguez	Evelyn Rodriguez	Evelyn Rodriguez	Evelyn Rodriguez	
2	Ruiz Moreno Jhan Carlo ✓	Jhancarlo Ruiz Moreno	Jhancarlo Ruiz M	Jhancarlo Ruiz M	Jhancarlo Ruiz M	
3	Salazar Zapata Jean Paul ✓	Jean Paul Zapata	Jean Paul Salazar	Jean Paul Salazar	Jean Paul Salazar	
4	Sanclemente Rubio Alexa ✓	Alexa S.	Alexa S.	Alexa S.	Alexa S.	
5	Zuñiga Medina Juan Esteban ✓	Juan Esteban zuñiga	Juan Esteban zuñiga	Juan Esteban zuñiga	Juan Esteban zuñiga	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
17						
18						
19						
20						

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168608	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6 de Mayo de 2026	13 de Mayol de 2026	20 de Mayo de 2026	27 de Mayo de 2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	Alonso Cardona Santiago					
2	Barbosa Castaño Brahian	Brahian Barbosa	Brahian Barbosa			
3	Barbosa Castaño Samuel	Samuel Barbosa	Samuel B.			
4	Cardenas Montoya Lissy Yureidy	Lissy Montoya				
5	Carvajal Velasquez Juan David	Juan david	juan david			
6	Figueroa Sanchez Salome	— o —				
7	Godoy Torres Jansleidy	Jansleidy Godoy				
8	Lozano Murillo Andres Camilo	— o —				
9	Medina Barrero Sharit Camila	M. Camila	M. Camilo			
10	Mesa Rodriguez Cristian David	Mesa Cristian				
11	Montoya Valencia Danna Sofia	Danna Montoya				
12	Moreno Ponce Danna Liceth	Danna Moreno	Danna Moreno P			
13	Murillo Rincon Lihan	Lihan Murillo	Lihan Murillo			
14	Nuñez Escobar Jhon Janer	Jhon Janer N.	Jhon Janer			
15	Ossa Vargas Sara Sofia		Sara Ossa V.			
16	Pelaez Zuñiga Isabela	Isabela pelaez zuñiga				
17	Potes Navas Alexis	Alexis Potes	Alexis Potes			
18	Quintero Blandon Juan Sebastian	Sebastian quintero	Sebastian Quintero			
19	Quintero Jaramillo Jowel Ricardo	Jowel quintero	Jowel Quintero			
20	Rios Mejia Jorge Luis	Jorge Luis	Jorge Luis			

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168608	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6 de Mayo de 2026	13 de Mayol de 2026	20 de Mayo de 2026	27 de Mayo de 2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	Rodriguez Fernandez Evelyn Andrea					
2	Ruiz Moreno Jhan Carlo					
3	Salazar Zapata Jean Paul					
4	Sanclemente Rubio Alexa					
5	Zuñiga Medina Juan Esteban					
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
17						
18						
19						
20						

IE: Liceo Tecnico Comercial_Litecom
Sede: Principal
Municipio: Jamundí (V)
Programa: Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa
Grupo: 3168599_3197137
Cantidad de aprendices en formación: 20-10
Grado: 11
Fase: Ejecucion

Fecha 1: 09/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Concepto y clasificación de las empresas
Descripción de la sesión: Se inicia sesión con un taller sobre la ley 957 de 2019 (MiPymes) el cual debe ser desarrollado en clase; se proyecta concepto de empresa, elementos para que exista una empresa y la empresa y su clasificacion

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 2: 16/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Entorno empresarial
Descripción de la sesión: Se realiza presentacion sobre el entorno de la empresa, destacando y contextualizando los conceptos de Macroambiente y Microambiente de la empresa, se evalua conocimiento y se deja taller.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: 23/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Areas Funcionales de la empresa**:** ¿Cuál es la importancia del conocimiento de las áreas funcionales de la empresa?
Descripción de la sesión: Se desarrolla sesión con estos interrogantes y se proyecta video sobre el tema, se realiza debate con los estudiantes sobre su proyección como futuros Técnicos Laborales en Asistencia Administrativa

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 4: 30/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Proceso Administrativo de la Empresa
Descripción de la sesión: Se presenta película Bichos enfocado en el proceso administrativo y donde los aprendices deben establecer en que parte de la película se identifican las fases del proceso administrativo. Se Entrega taller con preguntas sobre el tema para ser entregado en la siguiente sesion

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 5: 07/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Socialización Guia de Aprendizaje Fase Ejecucion
Descripción de la sesión: Se entrega nueva guía de aprendizaje fase de Ejecucion y se socializa con los aprendices, se realiza el desarrollo de la primera actividad de reflexión inicial y se entrega taller para ser resuelto y entregado en la próxima clase

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 6: 14/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento Proyecto Productivo

Descripción de la sesión: Se realiza trabajo de unificación de grupos de proyectos productivos y cada grupo expone de manera abierta sus ideas de negocio, para luego ser retroalimentado por el Instructor, se organiza plan de trabajo sobre proyecciones sobre Costos del Producto y Calculo del Precio del Producto.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168599	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	ABRIL DE 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 09 DE ABRIL FIRMA	FECHA 2 16 DE ABRIL FIRMA	FECHA 3 23 DE ABRIL FIRMA	FECHA 4 30 DE ABRIL FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	Alisson Nikoll Barrera Matoma					
2	Arelli Andrea Viafara Rivera					
3	Ashley Raquel Muñoz Alfaro					
4	Carlos Andres Pulgarin Rincon	C. PULGARIN	C. PULGARIN	C. PULGARIN	C. PULGARIN	
5	Deibis Jose Lopez Villadiego					
6	Erik David Salazar Popo	Erik Salazar	Erik Salazar	Erik Salaz		
7	Evelin Michel Bernal Urbano					
8	Isabela Arias Montenegro	ISABELA ARIAS	ISABELA ARIAS	ISABELA A.		
9	Jean Pierre Nazarit Torijano	Jean Pierre N.T	Jean Pierre N.T	Jean Pierre N.T		
10	Jhoan Sebastian Morales Cifuentes					
11	Juan David Florez Gutierrez					
12	Juan Sebastian Ramirez Dagua	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian	
13	Karol Nicol Riascos Riascos	Karol Riascos	Karol Riascos	Karol Riascos		
14	Laura Sofia Osorio Gallego					
15	Maria Fernanda Rodriguez Cocuy	Maria Fernanda R.	Maria Fernanda R.	Maria Fernanda R.	Maria Fernanda R.	
16	Mariana Garcia Roman	Mariana Garcia R.	Mariana Garcia R.	Mariana G.	Mariana G.	
17	Nehemias Josue Briceño	Nehemias Briceño	Nehemias Briceño	Nehemias B.	Nehemias B.	
18	Nicolle Sofia Restrepo Torres	Nicolle R.	Nicolle R.	Nicolle R.	Nicolle R.	
19	Nicholas Pardo Bravo					
20	Samuel Vasquez Ortiz					

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no contro

CODIGO DE FICHA		3168599	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		ABRIL DE 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		09 DE ABRIL	16 DE ABRIL	23 DE ABRIL	30 DE ABRIL	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Sara Mendez Hiter	Sara M.	Sara M.	Sara M.	Sara M.	
2	Veronica Prada Gonzalez	Veronica Prada	Veronica Prada G	Veronica Prada	Veronica Prada	
3	Yuscarlis Andreina Martinez Tovar	Andreina Martinez	Andreina Martinez	Andreina Martinez	Andreina Martinez	
4						
5						
6						
7						
8						

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3197137	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		ABRIL DE 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		09 DE ABRIL	16 DE ABRIL	23 DE ABRIL	30 DE ABRIL	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JEFRY FERNANDO COLORADO GONZALEZ					
2	JULIAN DAVID VICTORIA BRAND					
3	KAROL DAIAN MORA MONTENEGRO	Daian Mora		Daian Mora	Daian Mora	
4	LIYEN VALERIA VIAFARA BANGUERO	Liyen Viafara	Liyen Viafara	Liyen Viafara		
5	MAILY ALEJANDRA VITONAS CALVO					
6	DANNA ISABEL GOMEZ ORDOÑEZ	Danna Isabel	Danna Isabel		Danna Isabel	
7	SAMUEL JESUS CERVANTES CALDERON					
8	SARA CAMILA OLARTE GUEVARA	Camila Olarte.	Camila Olarte.	Camila Olarte	Camila Olarte.	
9	WILDENT ALEJANDRO CASTELLANO VELASQUEZ	Alejandro	Alejandro			
10	Yuscarlis Andreina Martinez tovar	Andreina Martinez				
11	Veronica Prada Gonzalez	Veronica P.				
12	Sara Mendez Hiter	Sara M.				
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168599	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MAYO DE 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		07 DE MAYO	14 DE MAYO	21 DE MAYO	28 DE MAYO	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	Alisson Nikoll Barrera Matoma	Alisson B	Alisson B			
2	Areli Andrea Viafara Rivera					
3	Ashley Raquel Muñoz Alfaro	Ashley Muñoz				
4	Carlos Andres Pulgarin Rincon	C.pulgarin	C.pulgarin			
5	Deibis Jose Lopez Villadiego					
6	Erik David Salazar Popo	Erik Salazar	Erik Salazar			
7	Isabela Arias Montenegro	ISABELA ARIAS	ISABELA ARIAS			
8	Jean Pierre Nazarit Torijano	Jean Pierre N.T				
9	Jhoan Sebastian Morales Cifuentes	Jhoan Morales	Jhoan Morales			
10	Juan David Florez Gutierrez					
11	Juan Sebastian Ramirez Dagua	Juan sebastian R.				
12	Karol Nicol Riascos Riascos	Karol Riascos				
13	Maria Fernanda Rodriguez Cocuy	Maria fernanda R	Maria Fernanda R.			
14	Mariana Garcia Roman	Mariana Garcia	Mariana Garcia R.			
15	Nehemias Josue Briceño	Josue	Josue			
16	Nicolle Sofia Restrepo Torres	Nicol	Nicol			
17	Nicholas Pardo Bravo					
18	Samuel Vasquez Ortiz		Samuel			
19	Sara Mendez Hiter	Sara H.	Sara H.			
20	Veronica Prada Gonzalez	Veronica Prada	Veronica Prada G.			
21	Yuscarlis Andreina Martinez Tovar	Yuscarlis Martinez	Yuscarlis Martinez			

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3197137	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MAYO DE 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WILSON ANDRES LARGO TABARES		

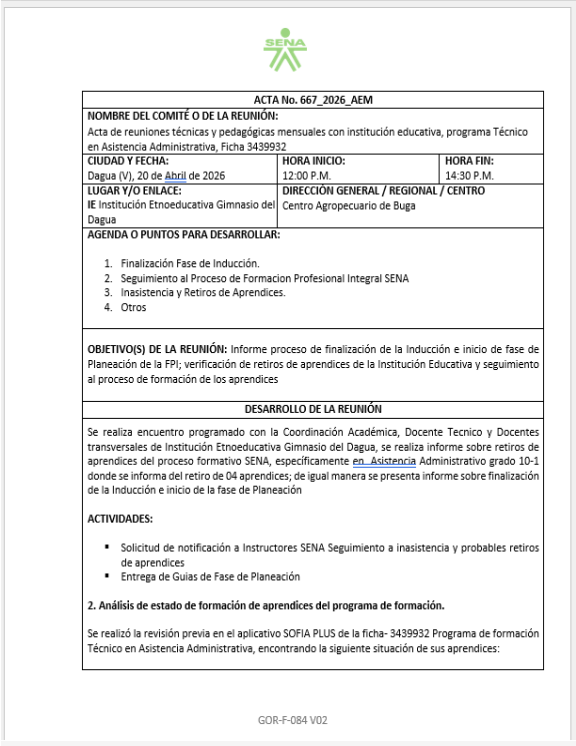
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		07 DE MAYO DE 2026	14 DE MAYO DE 2026	21 DE MAYO DE 2026	28 DE MAYO DE 2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	JEFRY FERNANDO COLORADO GONZALEZ					
2	JULIAN DAVID VICTORIA BRAND	Julian Victoria	Julian David			
3	KAROL DAIAN MORA MONTENEGRO	Daian Mora.	Daian Mora.			
4	LIYEN VALERIA VIAFARA BANGUERO	Liyen Viafara.				
5	MAILY ALEJANDRA VITONAS CALVO					
6	DANNA ISABEL GOMEZ ORDOÑEZ		Danna Isabel			
7	SAMUEL JESUS CERVANTES CALDERON					
8	SARA CAMILA OLARTE GUEVARA	Camila Olarte				
9	WILDENT ALEJANDRO CASTELLANO VELASQUEZ	Alejandro	Alejandro			
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: Institución Etnoeducativa Gimnasio del Dagua
Sede: Central
Ciudad: Dagua (V)
Programa: Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa
Grupo: 3439932
Fecha: Abril 20 de 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta (Encabezado y hoja de firma)





ACTA No. 667_2026_AEM		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3439932		
CIUDAD Y FECHA: Dagua (V), 20 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 12:00 P.M.	**HORA FIN:** 14:30 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: IE Institución Etnoeducativa Gimnasio del Dagua	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Finalización Fase de Inducción.
2. Seguimiento al Proceso de Formacion Profesional Integral SENA
3. Inasistencia y Retiros de Aprendices.
4. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informe proceso de finalización de la Inducción e inicio de fase de Planeación de la FPI; verificación de retiros de aprendices de la Institución Educativa y seguimiento al proceso de formación de los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza encuentro programado con la Coordinación Académica, Docente Tecnico y Docentes transversales de Institución Etnoeducativa Gimnasio del Dagua, se realiza informe sobre retiros de aprendices del proceso formativo SENA, específicamente en Asistencia Administrativo grado 10-1 donde se informa del retiro de 04 aprendices; de igual manera se presenta informe sobre finalización de la Inducción e inicio de la fase de Planeación

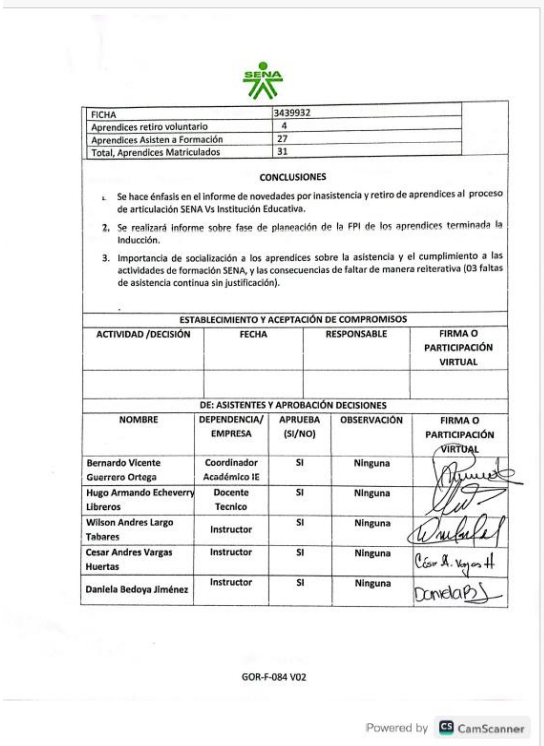
ACTIVIDADES:

- Solicitud de notificación a Instructores SENA Seguimiento a inasistencia y probables retiros de aprendices
- Entrega de Guias de Fase de Planeación

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha- 3439932 Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

GOR-F-084 V02



FICHA	3439932
Aprendices retiro voluntario	4
Aprendices Asisten a Formación	27
Total, Aprendices Matriculados	31

CONCLUSIONES

1. Se hace énfasis en el informe de novedades por inasistencia y retiro de aprendices al proceso de articulación SENA Vs Institución Educativa.
2. Se realizará informe sobre fase de planeación de la FPI de los aprendices terminada la Inducción.
3. Importancia de socialización a los aprendices sobre la asistencia y el cumplimiento a las actividades de formación SENA, y las consecuencias de faltar de manera reiterativa (03 faltas de asistencia continua sin justificación).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Bernardo Vicente Guerrero Ortega	Coordinador Académico IE	SI	Ninguna	
Hugo Armando Echeverry Libreros	Docente Tecnico	SI	Ninguna	
Wilson Andres Largo Tabares	Instructor	SI	Ninguna	
Cesar Andres Vargas Huertas	Instructor	SI	Ninguna	
Daniela Bedoya Jiménez	Instructor	SI	Ninguna	

GOR-F-084 V02

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE 4/2026 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO I.E GIMNASIO DEL DAGUA FICHA 3439932

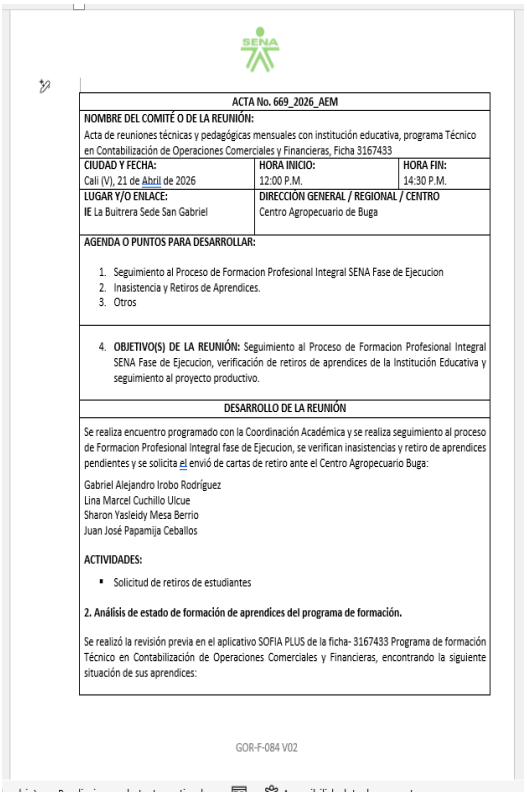
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jean Pierre Cadavid	14799730	No	Si		Sena CAB	jpcadavid@sena.edu.co	3026436584		JPC
2	Daniela Bedoya	1151086768				Sena CAB	dbedoyaj@sena.edu.co	3156558828		Daniela B.
3	César A. Vargas H.	1151078498		X		SENA CAB	cavargash@sena.edu.co	3135861965		César A. Vargas H.
4	Lina M. Gallardo G.	1151949694				IE Dagua	lina.gallardo@iedagua.edu.co	3185083573		Lina Gallardo
5	Wilton Largo	14816050		X		CAB SENA	wlargo@sena.edu.co	3186305141		
6	Jesus Alegria	16550526				I.E. Dagua	jesusalegria1169@gmail.com	3206108320		
7	Luis Collantes	14892043		X		SENA	lfcollantes@sena.edu.co	315 5825208		
8	William Castillo	94.886.355		X		SENA	jwcastillo@sena.edu.co	3178472369		
9	Andrés M. Moreno C.	4376418				Gimnasio	andres.moreno@iedagua.edu.co	3117636296		
10	Lisseth Enriquez	1.130.621.392				Gimnasio	lisseth.enriquez@iedagua.edu.co	3147693248		
11	Bernardo Guerrero	87246.093				Gimnasio	vicentegoz@gmail.com	3246060333		
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: La Buitrera
Sede: San Gabriel
Ciudad: Cali (V)
Programa: Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Grupo: 3167433
Fecha: Abril 21 de 2026
Soporte fotográfico y pantallazo de Acta (Encabezado y hoja de firma)





ACTA No. 669_2026_AEM		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Ficha 3167433		
CIUDAD Y FECHA: Cali (V), 21 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 12:00 P.M.	**HORA FIN:** 14:30 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: **IE** La Buitrera Sede San Gabriel	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento al Proceso de Formacion Profesional Integral SENA Fase de Ejecucion
2. Inasistencia y Retiros de Aprendices.
3. Otros

4. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Seguimiento al Proceso de Formacion Profesional Integral SENA Fase de Ejecucion, verificación de retiros de aprendices de la Institución Educativa y seguimiento al proyecto productivo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza encuentro programado con la Coordinación Académica y se realiza seguimiento al proceso de Formacion Profesional Integral fase de Ejecucion, se verifican inasistencias y retiro de aprendices pendientes y se solicita el envió de cartas de retiro ante el Centro Agropecuario Buga:

Gabriel Alejandro Irobo Rodríguez
Lina Marcel Cuchillo Ulcue
Sharon Yasleidy Mesa Berrio
Juan José Papamija Ceballos

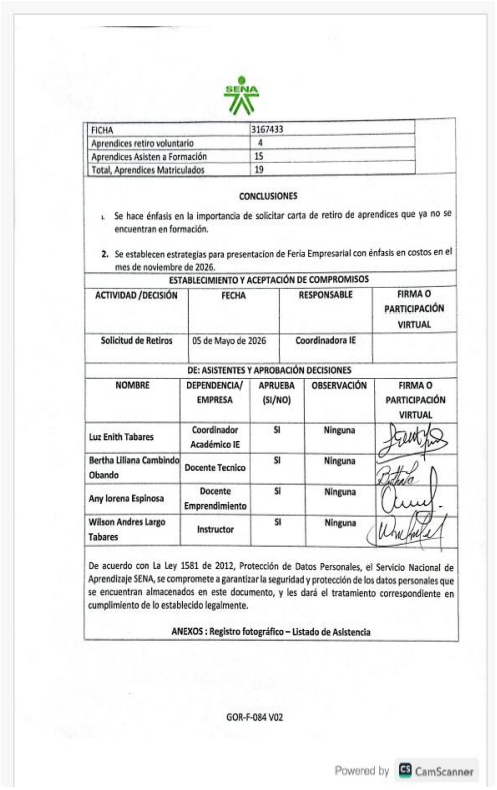
ACTIVIDADES:

- Solicitud de retiros de estudiantes

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha- 3167433 Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

GOR-F-084 V02



FICHA	3167433
Aprendices retiro voluntario	4
Aprendices Asisten a Formación	15
Total, Aprendices Matriculados	19

CONCLUSIONES

1. Se hace énfasis en la importancia de solicitar carta de retiro de aprendices que ya no se encuentran en formación.
2. Se establecen estrategias para presentacion de Feria Empresarial con énfasis en costos en el mes de noviembre de 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Solicitud de Retiros	05 de Mayo de 2026	Coordinadora IE	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

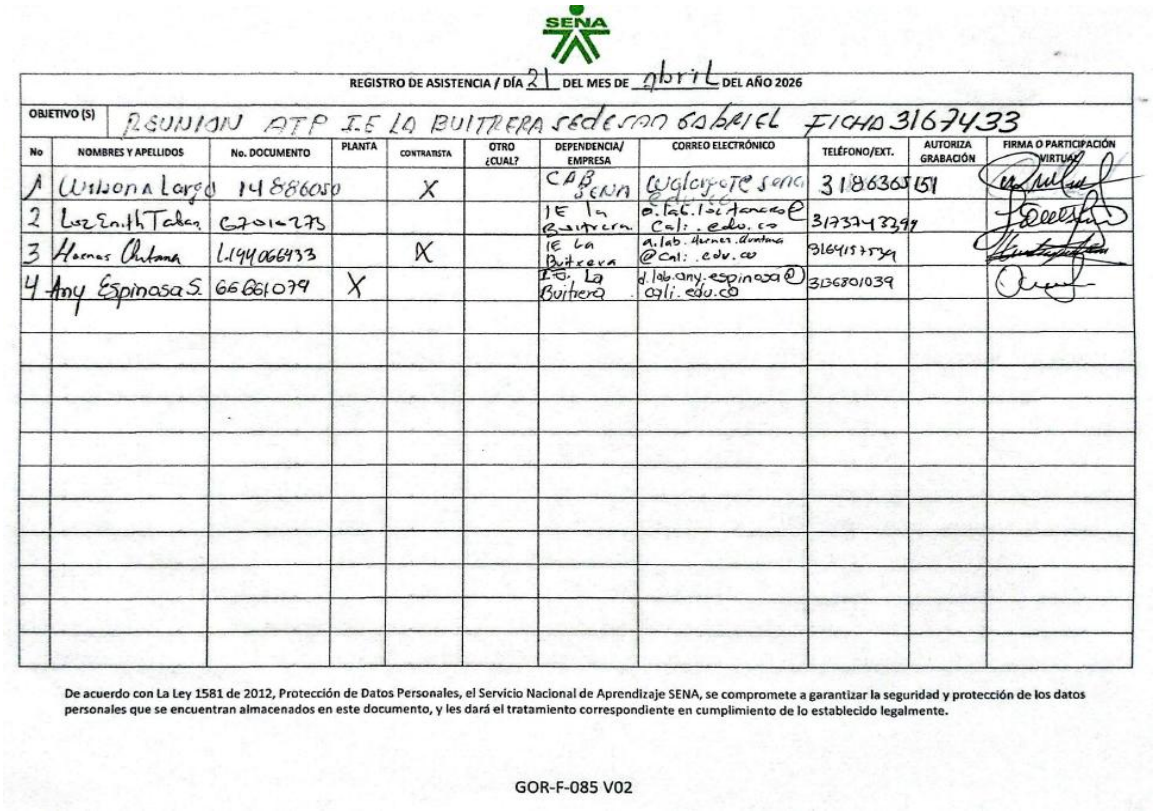
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luz Enith Tabares	Coordinador Académico IE	SI	Ninguna	
Bertha Liliana Cambindo Obando	Docente Tecnico	SI	Ninguna	
Any lorena Espinosa	Docente Emprendimiento	SI	Ninguna	
Wilson Andres Largo Tabares	Instructor	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS : Registro fotográfico – Listado de Asistencia

GOR-F-084 V02

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 **DEL MES DE** abril **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) REUNION ATP I.E LA BUITRERA sede san GABRIEL FICHA 3167433

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilson A Largo	14886050		X		CAB SENA	wlargo@sena.edu.co	3186365151		
2	Luz Enith Tabares	67014775				IE la Buitrera	e.lac.laboratorio@cali.edu.co	3173247399		
3	Hermes Chitana	1.144066433		X		IE La Buitrera	a.lab.hermes.chitana@cali.edu.co	3164187594		
4	Any Espinosa S.	66861079	X			I.E. La Buitrera	d.lab.any.espinosa@cali.edu.co	3136801039		

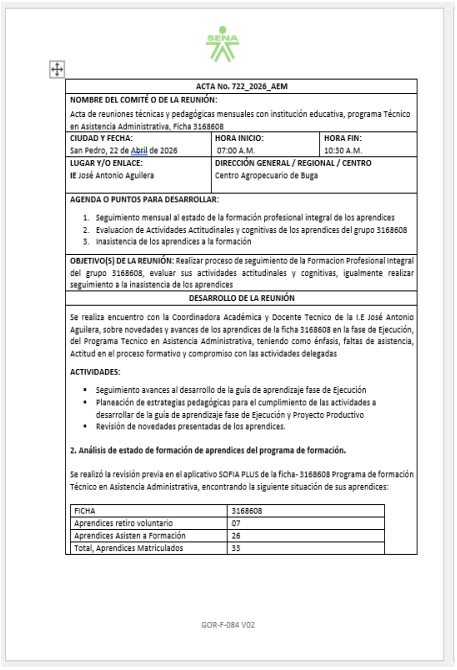
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: José Antonio Aguilera
Sede: Central
Ciudad: San Pedro (V)
Programa: Tecnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3168608
Fecha: Abril 22 de 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta (Encabezado y hoja de firma)





ACTA No. 722_2026_AEM		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3168608		
CIUDAD Y FECHA: San Pedro, 22 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 07:00 A.M.	**HORA FIN:** 10:30 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: IE José Antonio Aguilera	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento mensual al estado de la formación profesional integral de los aprendices
2. Evaluacion de Actividades Actitudinales y cognitivas de los aprendices del grupo 3168608
3. Inasistencia de los aprendices a la formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar proceso de seguimiento de la Formacion Profesional Integral del grupo 3168608, evaluar sus actividades actitudinales y cognitivas, igualmente realizar seguimiento a la inasistencia de los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza encuentro con la Coordinadora Académica y Docente Tecnico de la I.E José Antonio Aguilera, sobre novedades y avances de los aprendices de la ficha 3168608 en la fase de Ejecución, del Programa Tecnico en Asistencia Administrativa, teniendo como énfasis, faltas de asistencia, Actitud en el proceso formativo y compromiso con las actividades delegadas

ACTIVIDADES:

- Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Ejecución
- Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades a desarrollar de la guía de aprendizaje fase de Ejecución y Proyecto Productivo
- Revisión de novedades presentadas de los aprendices.

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha- 3168608 Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA	3168608
Aprendices retiro voluntario	07
Aprendices Asisten a Formación	26
Total, Aprendices Matriculados	33

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES

1. Se seguirá con el seguimiento a los aprendices del grupo 3168608 sobre el cumplimiento de las actividades de las guías de aprendizaje fase de Ejecución, y actividades de Proyecto Productivo, el trabajo colaborativo con el docente técnico de la Institución y de emprendimiento.
2. Se concertan medidas a desarrollar sobre procesos de indisciplina de algunos aprendices, y que no cumplen con las actividades programadas.
3. Las novedades sobre el grupo 3168608, se socializaran tanto con el coordinador académico como con el docente técnico

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

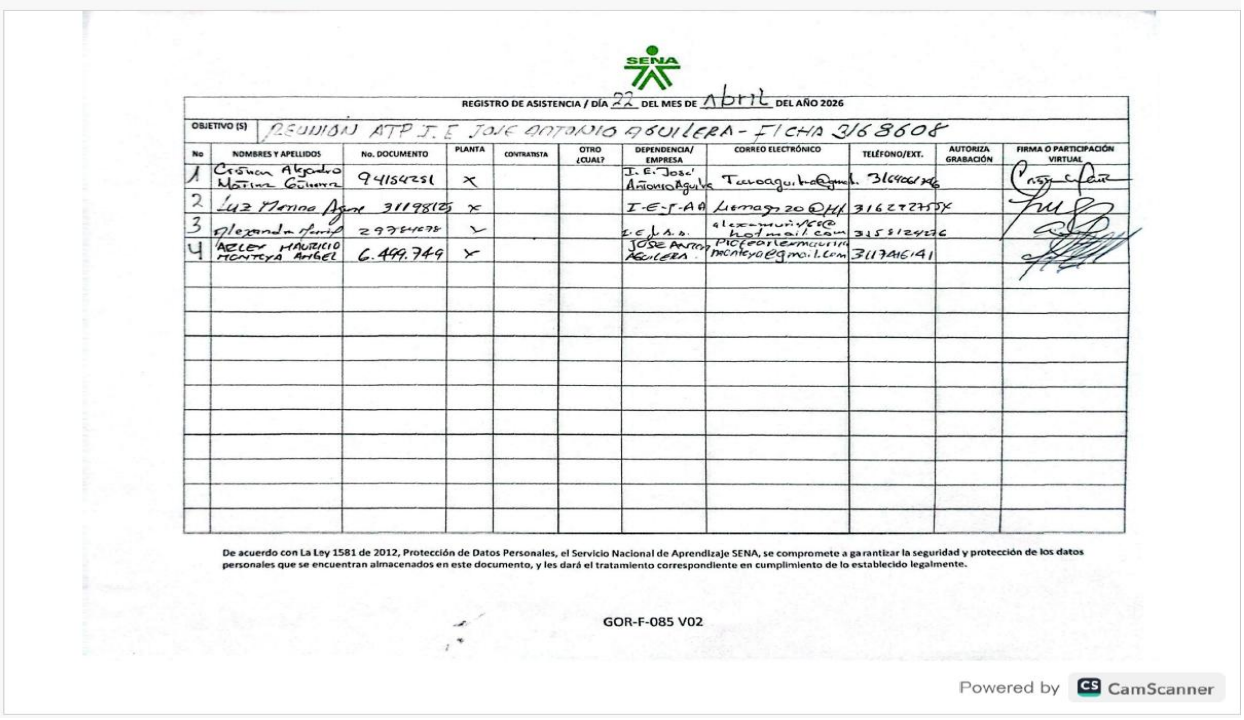
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alexandra Muriel Ospina	Coordinadora Académico IE	SI	Ninguna	
Arlex Mauricio Montoya Ángel	Docente Tecnico	SI	Ninguna	
Wilson Andres Largo Tabares	Coordinador Académico IE	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS : Registro fotográfico – Listado de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION ATP I. E JOSE ANTONIO AGUILERA - FICHA 2168608

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian Alejandro Molina Colmenares	94154251	X			I.E. José Antonio Aguilera	Tucoagu.ha@gmail.	3164661		
2	Luz Marina Agon	31198125	X			I-E-J-A-A	Limagu2020@H	3162727		
3	Alexandra Murillo	29954678	X			I.E.J.A.A.	alexmuvi66@hotmail.com	3153124		
4	ADLER MAURICIO MONTOYA ANGEL	6.449.749	X			JOSE ANTONIO AGUILERA	PROFESORLEONARDO MONTOYA@gmail.com	3117446141		

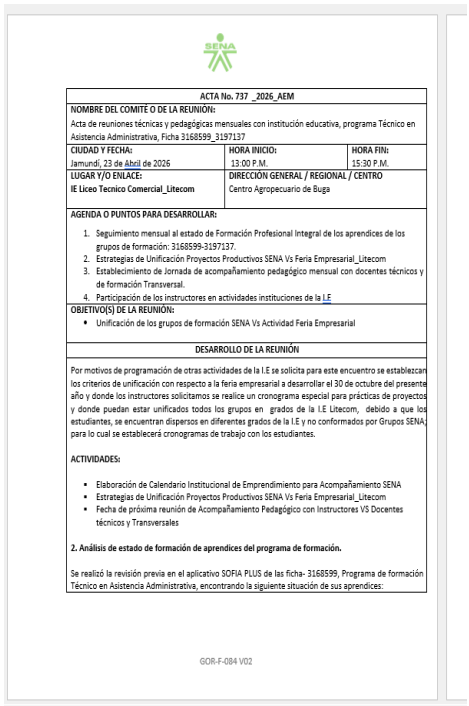
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

IE: Liceo Tecnico Comercial_Litecom
Sede: Central
Ciudad: Jamundí (V)
Programa: Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa
Grupo: 3168599-3197137
Fecha: Abril 23 de 2026
Soporte fotográfico y pantallazo de Acta (Encabezado y hoja de firma)





ACTA No. 737 _2026_AEM		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3168599_3197137		
CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Jamundí, 23 de Abril de 2026	13:00 P.M.	15:30 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
IE Liceo Tecnico Comercial_Litecom	Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento mensual al estado de Formación Profesional Integral de los aprendices de los grupos de formación: 3168599-3197137.
2. Estrategias de Unificación Proyectos Productivos SENA Vs Feria Empresarial_Litecom
3. Establecimiento de Jornada de acompañamiento pedagógico mensual con docentes técnicos y de formación Transversal.
4. Participación de los instructores en actividades instituciones de la I.E

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Unificación de los grupos de formación SENA Vs Actividad Feria Empresarial

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Por motivos de programación de otras actividades de la I.E se solicita para este encuentro se establezcan los criterios de unificación con respecto a la feria empresarial a desarrollar el 30 de octubre del presente año y donde los instructores solicitamos se realice un cronograma especial para prácticas de proyectos y donde puedan estar unificados todos los grupos en grados de la I.E Litecom, debido a que los estudiantes, se encuentran dispersos en diferentes grados de la I.E y no conformados por Grupos SENA, para lo cual se establecerá cronogramas de trabajo con los estudiantes.

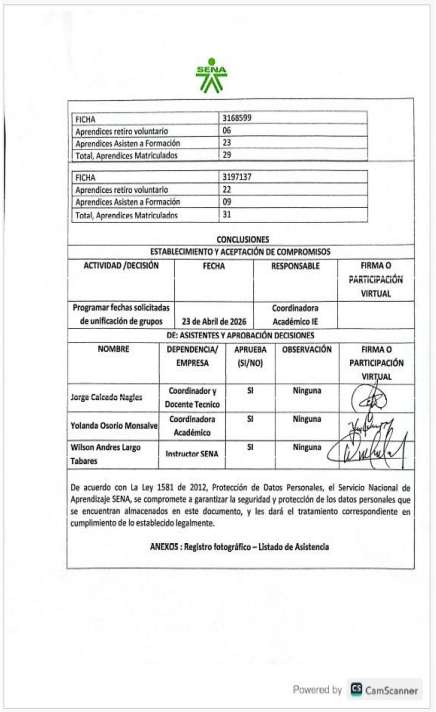
ACTIVIDADES:

- Elaboración de Calendario Institucional de Emprendimiento para Acompañamiento SENA
- Estrategias de Unificación Proyectos Productivos SENA Vs Feria Empresarial_Litecom
- Fecha de próxima reunión de Acompañamiento Pedagógico con Instructores VS Docentes técnicos y Transversales

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de las ficha- 3168599, Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

GOR-F-084 V02



FICHA	3168599
Aprendices retiro voluntario	06
Aprendices Asisten a Formación	23
Total, Aprendices Matriculados	29

FICHA	3197137
Aprendices retiro voluntario	22
Aprendices Asisten a Formación	09
Total, Aprendices Matriculados	31

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Programar fechas solicitadas de unificación de grupos	23 de Abril de 2026	Coordinadora Académico IE	

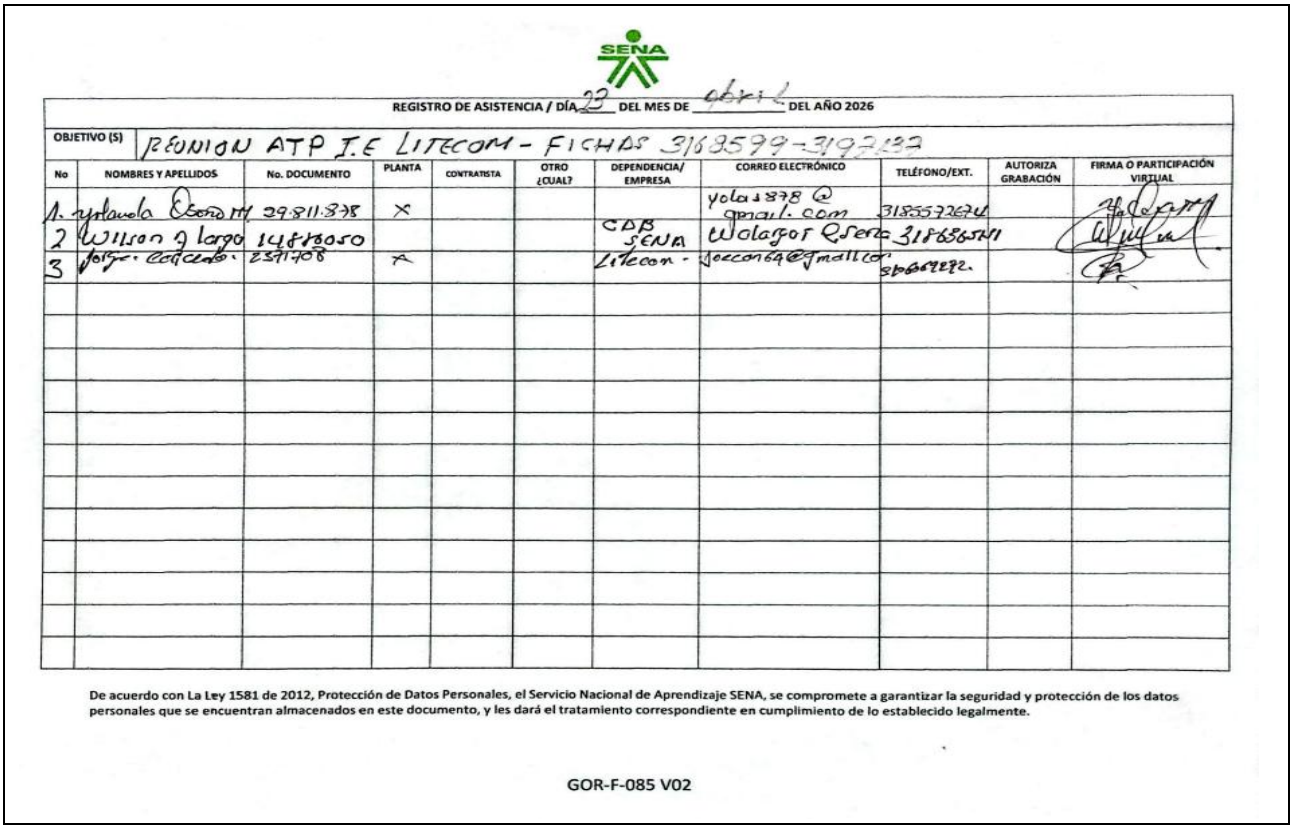
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Calcedo Nagles	Coordinador y Docente Tecnico	SI	Ninguna	
Yolanda Osorio Monsalve	Coordinadora Académico	SI	Ninguna	
Wilson Andres Largo Tabares	Instructor SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS : Registro fotográfico – Listado de Asistencia

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 **DEL MES DE** abril **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) REUNION ATP I.E LITECOM - FICHAS 3168599-3197137

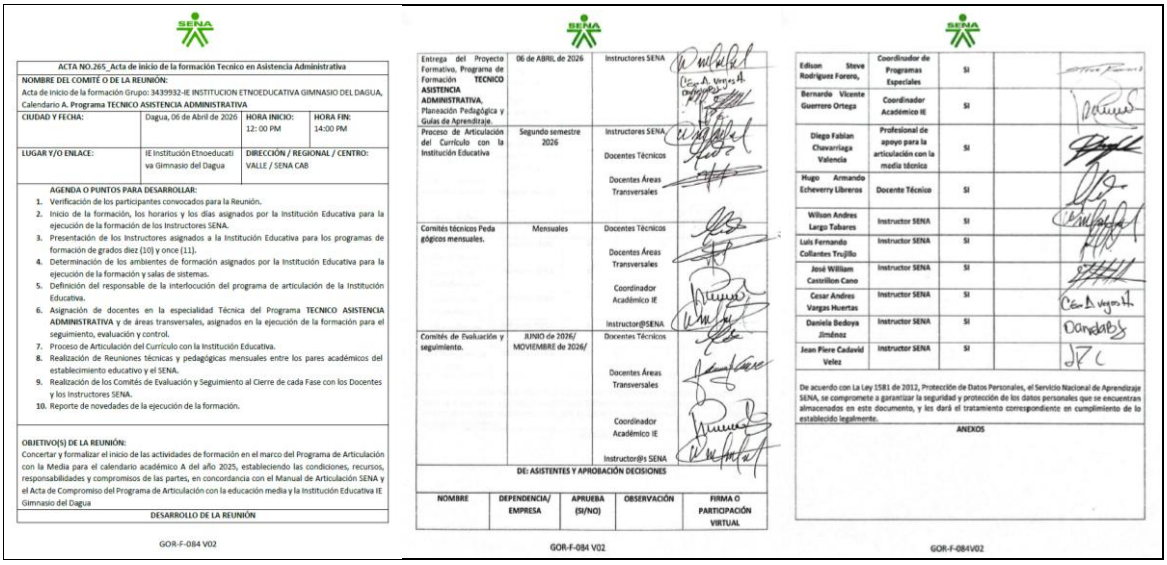
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	yolanda Osorio M.	39.811.878	X				yolas878@gmail.com	3185572624		
2	Wilson A largo	14818050				CDR SENA	Wolagor Qsena	3186865471		
3	Jorge Calcedo	2341408	X			Litecom -	Jorcon64@gmail.com	3004699282		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actas de inicio de la formación del programa de formación Técnico Laboral en Asistencia Administrativa

IE: Institución Etnoeducativa Gimnasio del Dagua
Sede: Central
Ciudad: Dagua (V)
Grupo: 3139932
Acta: 265



ACTA NO.265_Acta de inicio de la formación Tecnico en Asistencia Administrativa

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de inicio de la formación Grupo: 3439932-IE INSTITUCION ETNOEDUCATIVA GIMNASIO DEL DAGUA, Calendario A. Programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	Dagua, 06 de Abril de 2026	HORA INICIO: 12: 00 PM	HORA FIN: 14:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Institución Etnoeducativa Gimnasio del Dagua	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados diez (10) y once (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa **TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2025, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE Gimnasio del Dagua

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02

Entrega del Proyecto Formativo, Programa de Formación **TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**, Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje.	06 de ABRIL de 2026	Instructores SENA	
Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa	Segundo semestre 2026	Instructores SENA Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales	
Comités técnicos Peda gógicos mensuales.	Mensuales	Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales Coordinador Académico IE Instructor@SENA	
Comités de Evaluación y seguimiento.	JUNIO de 2026/ MOVIEMBRE de 2026/	Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales Coordinador Académico IE Instructor@s SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

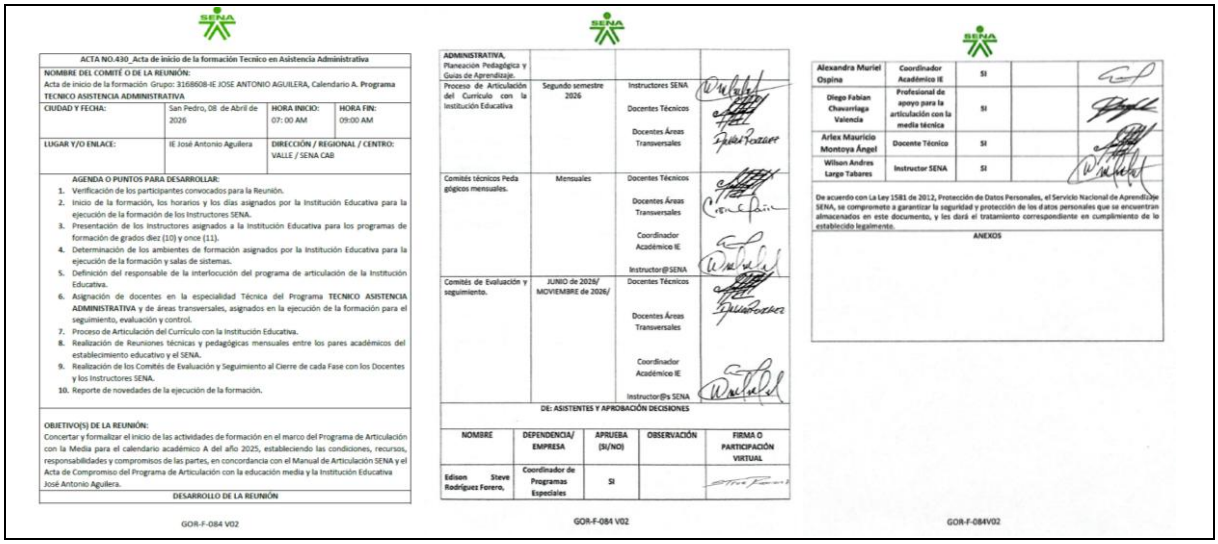
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI		
Bernardo Vicente Guerrero Ortega	Coordinador Académico IE	SI		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Hugo Armando Echeverry Libreros	Docente Técnico	SI		
Wilson Andres Largo Tabares	Instructor SENA	SI		
Luis Fernando Collantes Trujillo	Instructor SENA	SI		
José William Castrillon Cano	Instructor SENA	SI		
Cesar Andres Vargas Huertas	Instructor SENA	SI		
Daniela Bedoya Jiménez	Instructor SENA	SI		
Jean Piere Cadavid Velez	Instructor SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

IE: José Antonio Aguilera
Sede: Central
Ciudad: San Pedro (V)
Grupo: 3168608
Acta: 430



ACTA NO.430_Acta de inicio de la formación Tecnico en Asistencia Administrativa

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de inicio de la formación Grupo: 3168608-IE JOSE ANTONIO AGUILERA, Calendario A. Programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	San Pedro, 08 de Abril de 2026	HORA INICIO: 07: 00 AM	HORA FIN: 09:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE José Antonio Aguilera	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados diez (10) y once (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa **TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2025, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa José Antonio Aguilera.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02

ADMINISTRATIVA, Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje.			
Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa	Segundo semestre 2026	Instructores SENA Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales	
Comités técnicos Peda gógicos mensuales.	Mensuales	Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales Coordinador Académico IE Instructor@SENA	
Comités de Evaluación y seguimiento.	JUNIO de 2026/ MOVIEMBRE de 2026/	Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales Coordinador Académico IE Instructor@s SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

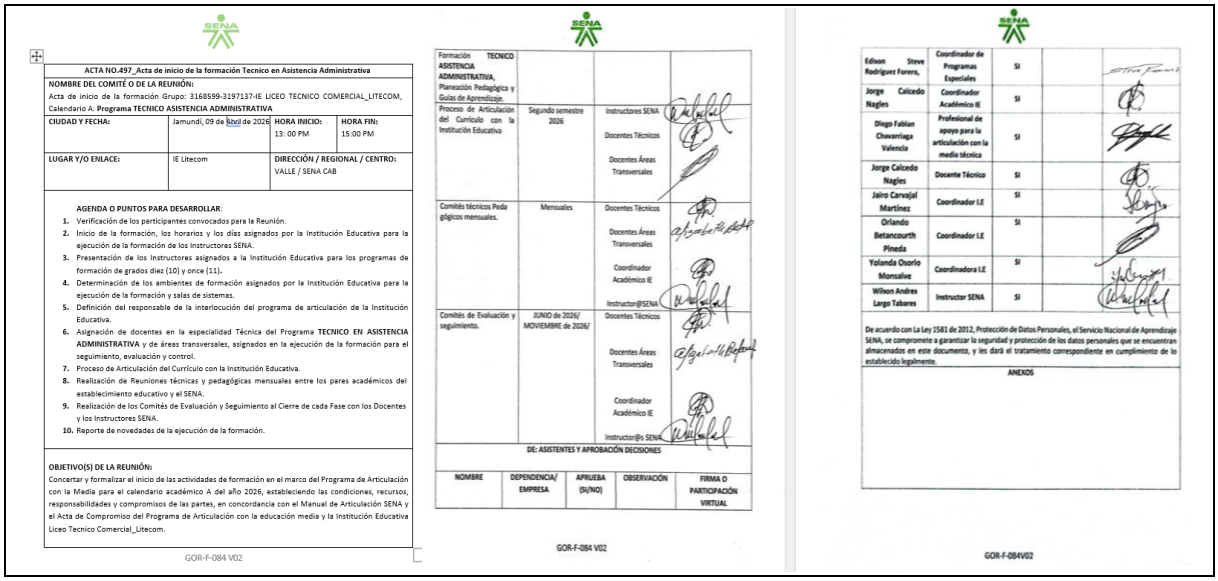
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI		
Alexandra Muriel Ospina	Coordinador Académico IE	SI		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Arlex Mauricio Montoya Ángel	Docente Técnico	SI		
Wilson Andres Largo Tabares	Instructor SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

IE: Liceo Tecnico Comercial_Litecom
Sede: Central
Ciudad: Jamundí (V)
Grupo: 3168599_3197137
Acta: 497



ACTA NO.497_Acta de inicio de la formación Tecnico en Asistencia Administrativa

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de inicio de la formación Grupo: 3168599-3197137-IE LICEO TECNICO COMERCIAL_LITECOM, Calendario A. **Programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

CIUDAD Y FECHA:	Jamundí, 09 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 13: 00 PM	**HORA FIN:** 15:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Litecom	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados diez (10) y once (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa **TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa Liceo Tecnico Comercial_Litecom.

GOR-F-084 V02

Formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje.			
Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa	Segundo semestre 2026	Instructores SENA Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales	
Comités técnicos Pedagógicos mensuales.	Mensuales	Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales Coordinador Académico IE Instructor@SENA	
Comités de Evaluación y seguimiento.	JUNIO de 2026/ NOVIEMBRE de 2026/	Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales Coordinador Académico IE Instructor@s SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-084 V02

Edison Steve Rodriguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI		
Jorge Calcedo Nagles	Coordinador Académico IE	SI		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Jorge Calcedo Nagles	Docente Técnico	SI		
Jairo Carvajal Martinez	Coordinador LE	SI		
Orlando Betancourth Pineda	Coordinador LE	SI		
Yolanda Osorio Monsalve	Coordinadora LE	SI		
Wilson Andres Largo Tabares	Instructor SENA	SI		

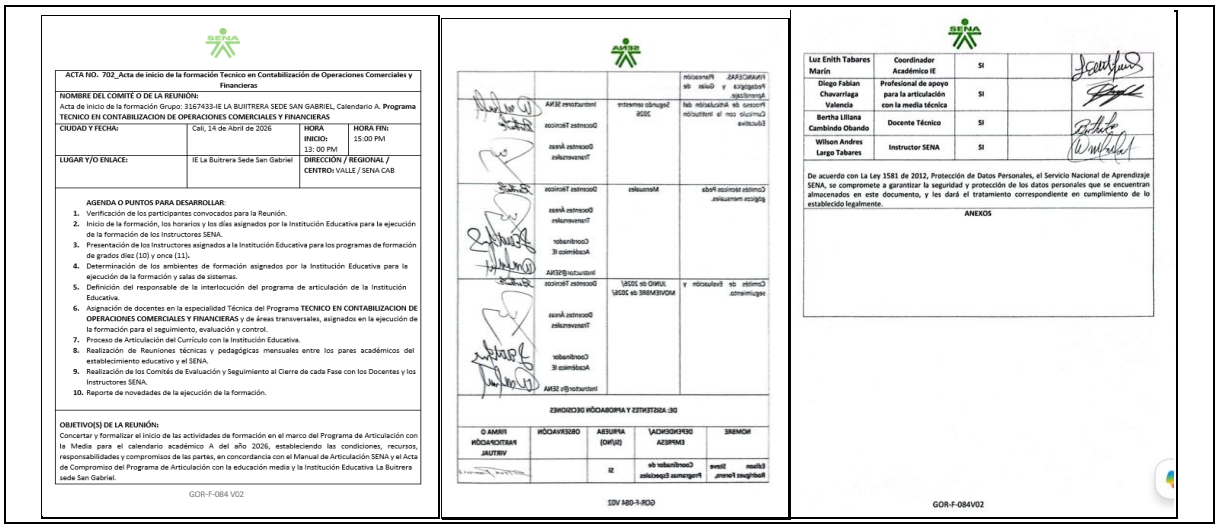
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Actas de inicio de la formación del programa de formación
Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

IE: La Buitrera
Sede: San Gabriel
Ciudad: Cali (V)
Grupo: 3167433
Acta: 702



ACTA NO. 702_Acta de inicio de la formación Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de inicio de la formación Grupo: 3167433-IE LA BUITRERA SEDE SAN GABRIEL, Calendario A. **Programa TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

CIUDAD Y FECHA:	Cali, 14 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 13: 00 PM	**HORA FIN:** 15:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE La Buitrera Sede San Gabriel	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados diez (10) y once (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa **TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa La Buitrera sede San Gabriel.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084V02

Luz Enith Tabares Marín	Coordinador Académico IE	SI	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	
Bertha Liliana Cambindo Obando	Docente Técnico	SI	
Wilson Andres Largo Tabares	Instructor SENA	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Descripción de la actividad desarrollada: Dinámica Activa ¿Adivina Quién es?, dinámica que permite interacción grupal, ideal para romper el hielo y consiste en adivinar el nombre del compañero o un personaje famoso que el aprendiz decida describir.

Fecha: Mayo 04 de 2026

Evidencia: Registro fotográfico.



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados.

Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, Personal y Productivo
RAP: Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística
IE: Institución Etnoeducativa Gimnasio del Dagua
Sede: Central
Ciudad: Dagua (V)
Programa: Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa
Acta: 264
Grupo: 3439932
Fase: Inducción

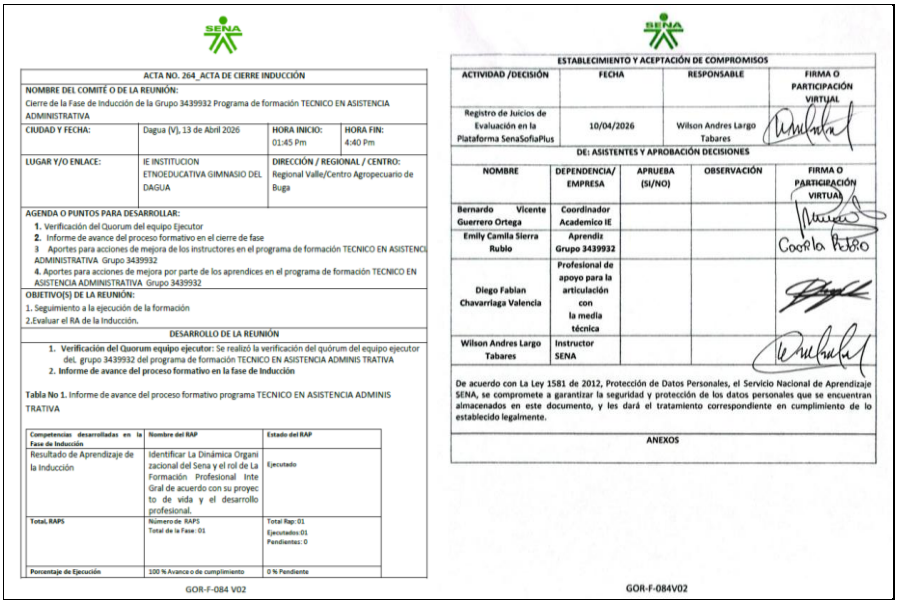
Evidencia: Acta y foto de pantalla del archivo Excel registro de juicios evaluativos.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/04/2026
Ficha de	3439932
Código:	134101
Versión:	3
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/03/2026
Fecha Fin:	11/12/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

TI	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1104824892	JUAN SEBASTIAN	BURGOS FLOREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	21/04/2026 23.53 a	CC 14886050 - WILSON ANDRES LARGO TABARES
TI	1104827304	EDWAR ESTEBAN	PATIÑO VALLEJO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	21/04/2026 23.53 a	CC 14886050 - WILSON ANDRES LARGO TABARES
TI	1105378091	MELANIE	OCHOA RAMOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	21/04/2026 23.53 a	CC 14886050 - WILSON ANDRES LARGO TABARES
TI	1105378818	MARIA	BURBANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	21/04/2026 23.53 a	CC 14886050 - WILSON ANDRES LARGO TABARES
TI	1108567923	SALOME	TROCHEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	21/04/2026 23.53 a	CC 14886050 - WILSON ANDRES LARGO TABARES
TI	1109925741	MARIA ANTONIA	SIERRA PAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA	APROBADO	21/04/2026 23.53 a	CC 14886050 - WILSON ANDRES LARGO TABARES

Hoja +



ACTA NO. 264_ACTA DE CIERRE INDUCCIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de Inducción de la Grupo 3439932 Programa de formación TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	Dagua (V), 13 de Abril 2026	**HORA INICIO:** 01:45 Pm	**HORA FIN:** 4:40 Pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE INSTITUCION ETNOEDUCATIVA GIMNASIO DEL DAGUA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación TECNICO EN ASISTENCI ADMINISTRATIVA Grupo 3439932
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3439932

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la Inducción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor del grupo 3439932 del programa de formación TECNICO EN ASISTENCIA ADMINIS TRATIVA
2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Inducción**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa TECNICO EN ASISTENCIA ADMINIS TRATIVA

Competencias desarrolladas en la Fase de Inducción	Nombre del RAP	Estado del RAP
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Identificar La Dinámica Organi zacional del Sena y el rol de La Formación Profesional Inte Gral de acuerdo con su proyec to de vida y el desarrollo profesional.	Ejecutado
Total, RAPS	Número de RAPS Total de la Fase: 01	Total Rap: 01 Ejecutados:01 Pendientes: 0
Porcentaje de Ejecución	100 % Avance o de cumplimiento	0 % Pendiente

GOR-F-084 V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	10/04/2026	Wilson Andres Largo Tabares	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Bernardo Vicente Guerrero Ortega	Coordinador Academico IE			
Emily Camila Sierra Rubio	Aprendiz Grupo 3439932			
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica			
Wilson Andres Largo Tabares	Instructor SENA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados.

Grupo: 3167433
Cantidad de Aprendices: 15- Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE GRUPO: 3167433		
INSTRUCTOR: WILSON ANDRES LARGO TABARES		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E LA BUITRERA SEDE SAN GABRIEL	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
Adrián Alexis Victoria Valencia	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Ana Isabella Hurtado González	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Ángel Stiven Tello Tamayo	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Brijith Natalia Imbachi Acosta	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Carol Tatiana Valoy Diaz	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al for

	des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	to 023
Jhon Breyder Nazarit Diaz	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Juan Esteban Dominguez Tellez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Kleiberson Jhonielber Paredes Cabrera	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Laura Bastidas Angulo	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Laura Sofia Castillo Viafara	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Santiago Arboleda Gallego	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Sara Isabel Huila Mosquera	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Sara Michell Benitez Baltan	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023

	ciera.	
Yefferson Guetio Ul	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Yureidy Alejandra Mora Capera	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023



WILSON ANDRES LARGO TABARES FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Grupo: 3168608
Cantidad de Aprendices: 25- Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2026		
PROGRAMA: TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3168608		
INSTRUCTOR: WILSON ANDRES LARGO TABARES		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E JOSE ANTONIO AGUILERA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
Alonso Cardona Santiago	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Barbosa Castaño Brahian	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023

	ciera.	
Barbosa Castaño Samuel	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Cardenas Montoya Lissy Yureidy	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Carvajal Velasquez Juan David	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Figueroa Sánchez Salome	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Godoy Torres Jansleidy	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Lozano Murillo Andres Camilo	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Medina Barrero Sharit Camila	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Mesa Rodríguez Cristian David	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Montoya Valencia Danna Sofia	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Moreno Ponce Danna Liceth	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Murillo Rincon Lihan	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Nuñez Escobar Jhon Janer	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Ossa Vargas Sara Sofia	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Pelaez Zuñiga Isabela	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Potes Navas Alexis	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Quintero Blandon Juan Sebastian	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Quintero Jaramillo Jowel Ricardo	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al for

	des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	to 023
Rios Mejia Jorge Luis	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Rodríguez Fernández Evelyn Andrea	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Ruiz Moreno Jhan Carlo	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Salazar Zapata Jean Paul	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Sanclemente Rubio Alexa	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023
Zuñiga Medina Juan Esteban	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al for to 023



WILSON ANDRES LARGO TABARES FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Grupo: 3168599
Cantidad de Aprendices: 21- Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2026		
PROGRAMA: TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3168599		
INSTRUCTOR: WILSON ANDRES LARGO TABARES		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E LICEO TECNICO COMERCIAL_LITECOM	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
Alisson Nikoll Barrera Matoma	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al formato 023
Areli Andrea Viafara Rivera	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al formato 023
Ashley Raquel Muñoz Alfaro	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al formato 023
Carlos Andres Pulgarín Rincon	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al formato 023
Deibis José López Villadiego	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al formato 023
Erik David Salazar Popo	Plan organizacional: Descripción de la	Cumple con las actividad

	Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	planteadas de acuerdo al formato 023
Isabela Arias Montenegro	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Jean Pierre Nazarit Torijano	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Jhoan Sebastian Morales Cifuentes	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Juan David Florez Gutiérrez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Juan Sebastian Ramírez Dagua	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Karol Nicol Riascos Riascos	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
María Fernanda Rodríguez Cocuy	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Mariana García Roman	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Com	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

	petencia, Planeación legal y finan ciera.	
Nehemias Josué Briceño	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las activida planteadas de acuerdo al for to 023
Nicolle Sofia Restrepo Torres	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las activida planteadas de acuerdo al for to 023
Nicholas Pardo Bravo	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las activida planteadas de acuerdo al for to 023
Samuel Vásquez Ortiz	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las activida planteadas de acuerdo al for to 023
Sara Méndez Hiter	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las activida planteadas de acuerdo al for to 023
Verónica Prada González	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las activida planteadas de acuerdo al for to 023
Yuscarlis Andreina Martínez Tovar	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesida des que se pretenden satisfacer, Com petencia, Planeación legal y finan ciera.	Cumple con las activida planteadas de acuerdo al for to 023

WILSON ANDRES LARGO TABARES FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Grupo: 3197137
Cantidad de Aprendices: 09- Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2026		
PROGRAMA: TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3197137		
INSTRUCTOR: WILSON ANDRES LARGO TABARES		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E LICEO TECNICO COMERCIAL_LITECOM	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JEFRY FERNANDO COLORADO GONZALEZ	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JULIAN DAVID VICTORIA BRAND	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAROL DAIAN MORA MONTENEGRO	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LIYEN VALERIA VIAFARA BANGUERO	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAILY ALEJANDRA VITONAS CALVO	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNA ISABEL GOMEZ ORDOÑEZ	Plan organizacional: Descripción de la	Cumple con las actividad

	Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	planteadas de acuerdo al forto 023
SAMUEL JESUS CERVANTES CALDERON	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al forto 023
SARA CAMILA OLARTE GUEVARA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al forto 023
WILDENT ALEJANDRO CASTELLANO VELASQUEZ	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividad planteadas de acuerdo al forto 023

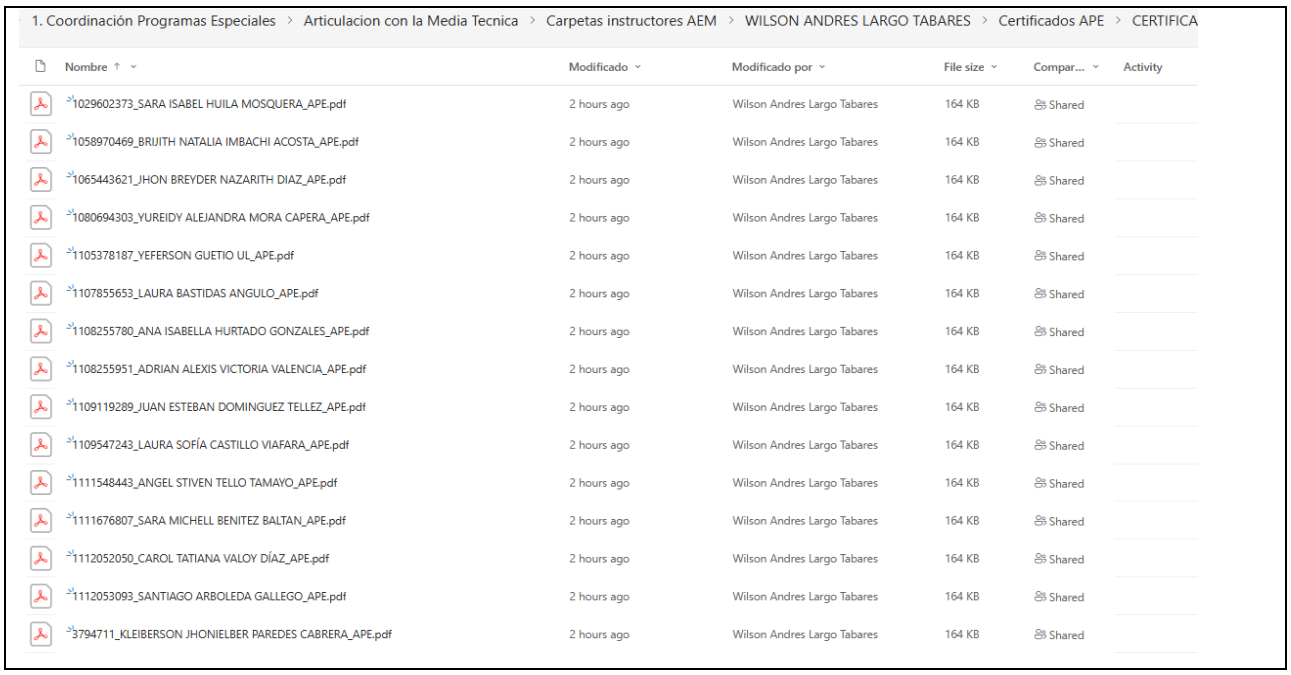


WILSON ANDRES LARGO TABARES FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades:

Actividad: Certificados de registros APE
I.E. La Buitrera Sede San Gabriel
Grupo: 3167433
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 15.



1. Coordinación Programas Especiales › Articulacion con la Media Tecnica › Carpetas instructores AEM › WILSON ANDRES LARGO TABARES › Certificados APE › CERTIFICA

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
1029602373_SARA ISABEL HUILA MOSQUERA_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1058970469_BRIJITH NATALIA IMBACHI ACOSTA_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1065443621_JHON BREYDER NAZARITH DIAZ_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1080694303_YUREIDY ALEJANDRA MORA CAPERA_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1105378187_YEFERSON GUETIO UL_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1107855653_LAURA BASTIDAS ANGULO_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1108255780_ANA ISABELLA HURTADO GONZALES_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1108255951_ADRIAN ALEXIS VICTORIA VALENCIA_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1109119289_JUAN ESTEBAN DOMINGUEZ TELLEZ_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1109547243_LAURA SOFÍA CASTILLO VIAFARA_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1111548443_ANGEL STIVEN TELLO TAMAYO_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1111676807_SARA MICHELL BENITEZ BALTAN_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1112052050_CAROL TATIANA VALOY DÍAZ_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
1112053093_SANTIAGO ARBOLEDA GALLEGO_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	
3794711_KLEIBERSON JHONIELBER PAREDES CABRERA_APE.pdf	2 hours ago	Wilson Andres Largo Tabares	164 KB	Shared	

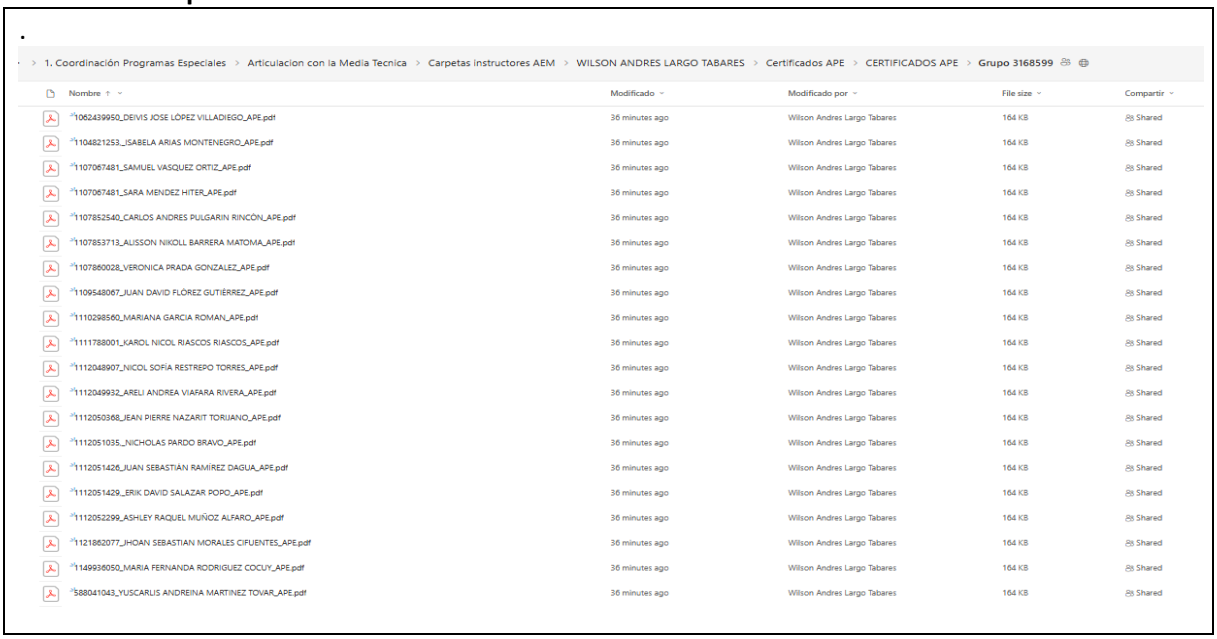
I.E. José Antonio Aguilera
Grupo: 3168608
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 25.



1116233320_EVELIN ANDREA RODRIGUEZ FERNANDEZ_APE	15/05/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	165 KB
1116233320_JANSLEIDY GODOY TORRES_APE	15/05/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	165 KB
1117022210_JUAN SEBASTIAN QUINTERO BLANDON_APE	13/05/2026 9:18 p. m.	Documento Adob...	169 KB
1117022213_SALOMÉ FIGUEROA SANCHEZ_APE	15/05/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	165 KB
1117022617_SARA SOFIA OSSA VARGAS_APE	13/05/2026 9:54 p. m.	Documento Adob...	169 KB
1117354718_LIHAN MURILLO RINCON_APE	15/05/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	165 KB
1058139266_JORGE LUIS RIOS MEJIA_APE	13/05/2026 9:19 p. m.	Documento Adob...	165 KB
1058139266_JUAN DAVID CARVAJAL VELASQUEZ_APE	13/05/2026 9:23 p. m.	Documento Adob...	56 KB
1070606315_SHARIT CAMILA MEDINA BARRERO_APE	13/05/2026 9:16 p. m.	Documento Adob...	169 KB
1087553707_LISSY YUREIDY CARDENAS MONTOYA_APE	15/05/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	165 KB
1110047900_JHANCARLO RUIZ MORENO_APE	13/05/2026 10:24 p. m.	Documento Adob...	165 KB
1112152233_ISABELA PELAEZ ZUÑIGA_APE	13/05/2026 9:30 p. m.	Documento Adob...	165 KB
1112154892_CRISTIAN DAVID MESSA RODRIGUEZ_APE	13/05/2026 9:22 p. m.	Documento Adob...	165 KB
1112155164_BRAHIAN BARBOSA CASTAÑO_APE	15/05/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	165 KB
1112155165_SAMUEL BARBOSA CASTAÑO_APE	15/05/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	165 KB
1114059378_ANDRES CAMILO LOZANO MURILLO_APE	13/05/2026 9:19 p. m.	Documento Adob...	164 KB
1114060841_ALEXIS POTES NAVAS_APE	15/05/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	165 KB
1114060938_ALEXA SANCLEMENTE RUBIO_APE	13/05/2026 9:32 p. m.	Documento Adob...	165 KB
1114061052_DANNA SOFIA MONTOYA VALENCIA_APE	15/05/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	165 KB
1114061275_PAUL SALAZAR ZAPATA_APE	15/05/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	165 KB
1114061441_JOWEL RICARDO QUINTERO JARAMILLO_APE	15/05/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	165 KB
1116073910_JUAN ESTEBAN ZUÑIGA MEDINA_APE	13/05/2026 9:23 p. m.	Documento Adob...	165 KB
1116074086_JHON JANER NUÑEZ ESCOBAR_APE	13/05/2026 9:24 p. m.	Documento Adob...	165 KB
1116074195_SANTIAGO ALONSO CARDONA_APE	13/05/2026 9:59 p. m.	Documento Adob...	165 KB
1116074596_DANNA LICETH MORENO PONCE_APE	15/05/2026 8:59 a. m.	Documento Adob...	165 KB

I.E. Liceo Tecnico Comercial_Litecom
Grupo: 3168599
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 20

.



I.E. Liceo Tecnico Comercial_Litecom
Grupo: 3197137
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 10



7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: Segunda Oferta de Formacion Virtual 2026
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: Mayo 08 de 2026



Actividad: Feria de Emprendimiento Cultural
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: Mayo 09 de 2026



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de Abril de 2026.

